



**REGULAMIN RADY RODZICÓW
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA
NR 57 im. Krasnala Hałabały
W KATOWICACH**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem działającym na terenie Miejskiego Przedszkola nr 57 im. Krasnala Hałabały w Katowicach, zwanego dalej Przedszkolem.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i przepisami prawa.
3. Rada reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu na dany rok szkolny. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu Rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.

II. Wybory do Rad

§2

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencje rodziców.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę oddziałową.
3. Wybory członków rady oddziałowej odbywają zwykłą większością głosów, gdzie jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny i są tajne.
4. Zgłoszone do wyborów osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Oddziału.
5. Wszyscy członkowie Rady Oddziałowej, jeśli wyrażają chęć uczestnictwa w pracach Rady Rodziców, biorą udział w posiedzenia Rady Rodziców Przedszkola.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające.
7. Wybory nowych członków Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady, propozycji członków rady rodziców, rady oddziałowej, rodziców z danego oddziału lub dyrektora.

III. Organizacja Rady, jej zadania i kompetencje

§3

1. Rada Rodziców w danym roku szkolnym składa się z przedstawicieli wszystkich Rad Oddziałowych – zgodnie z §2 pkt5
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika i komisarza rewizyjnego.

§4 Zadania członków Rady Rodziców:

1. Przewodniczący Rady Rodziców: wraz z zastępcą:
 - 1) kieruje całokształtem prac Rady Rodziców;
 - 2) zwołuje i prowadzi zebrania Rady;

- 3) odpowiada za organizacyjne przygotowanie zebrania;
 - 4) współpracuje ze wszystkimi Radą, włączając ich do realizacji planu pracy;
 - 5) kieruje działalnością finansową ;
 - 6) przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady dotyczące działalności przedszkola.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady:
 - 1) przyjmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
 - 2) odpowiada za dokumentację i protokołowanie posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzi korespondencję i dokumentację oraz czuwa nad prawidłowym jej przechowywaniem.
 3. Skarbnik Rady Rodziców:
 - 1) rozlicza wpłaty na konto RR;
 - 2) o ile nie ustali Rada inaczej, prowadzi Księgi Dochodów i Wydatków, wpisuje wszystkich operacji finansowych w porządku chronologicznym.
 - 3) kontroluje prawidłowość gromadzenia funduszy i zatwierdzania ich do wypłaty
 - 4) czuwa nad prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady;
 4. Komisarz Rewizyjny:
 - 1) dokonuje raz w roku kontroli dokumentów finansowych oraz stanu środków finansowych Rady;
 - 2) składa Radzie sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.
 5. Skarbnik razem z Przewodniczącym Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§5 Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie wychowawczym i dydaktycznym;
2. uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb;
3. prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących przedszkola;
4. przekazywanie rodzicom i prawnym opiekunom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz finansowej;
5. występowanie do dyrektora, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

§6 Rada Rodziców posiada kompetencje stanowiące, opiniodawcze i wnioskujące.

1. Do kompetencji stanowiących należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Rady;
 - 2) uchwalanie planu pracy Rady;
 - 3) uchwalanie planu finansowego;
2. Do kompetencji opiniodawczych należy:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 2) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu

- 3) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu
3. Do kompetencji wnioskujących należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola;
 - 2) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora

IV Zabrania Rady

§7

1. Zebrania Rady odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebrania rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

§8

1. Przygotowanie zebrania Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego, za wydatkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje dyrektor przedszkola.
2. Zebrania Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Zebranie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.

V Podejmowanie uchwał

§9

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

§10

1. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Uchwały stanowią załącznik do protokołu.

VI Fundusze Rady

§10

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutowa przedszkola z dobrowolnych składek rodziców lub prawnych opiekunów oraz innych źródeł w formie darowizn.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania środków z funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
3. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Przedszkola.
4. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
5. Dyrektor przedszkola oraz rada pedagogiczna mogą występować o przyznanie środków z funduszu Rady.

§11

1. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców są:
 - a) Przechowywane na koncie bankowym Rady Rodziców;
 - b) W kasie podręcznej Rady Rodziców znajdującej się w przedszkolu u p. Intendentki.
2. Do rachunku Rady Rodziców upoważnione są następujące osoby:
 - a) Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców;
 - b) Inne, wskazane przez prezydium osoby;
 - c) Wszelkie dyspozycje z rachunku bankowego Rady Rodziców muszą być dokonywane w obecności dwóch osób.

§12

1. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym planem wydatków.
2. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwały Rady i realizowanie rachunków i dokumentów zatwierdzanych i podpisywanych przez Przewodniczącego Rady i Dyrektora Przedszkola

VII Prawa i obowiązki członków Rady

§13

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczących spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola;
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady.
3. W uzasadnionych przypadkach, w razie niemożności uczestniczenia w zebraniu, członek Rady Rodziców może wyznaczyć na zastępcę drugiego przedstawiciela z Rady Oddziału. Osoba taka będzie jego przedstawicielem i będzie miała ważne prawo głosu podczas zebrania Rady Rodziców.
4. Przewodniczący jest członkiem komisji dokonującej wyboru na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
5. W przypadku braku możliwości obecności Przewodniczącego, wyznacza on osobę ze składu Rady Rodziców.

VIII Postanowienia końcowe

§14

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką:

RADA RODZICÓW
Miejskiego Przedszkola nr 57
im. Krasnala Hałabały w Katowicach

2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu: 07.09.2023r.

.....
Pieczętka Rady Rodziców

.....
Podpisy Przewodniczącego Rady